

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета Ростовской областной ассоциации  
«Пожарная безопасность и гражданская защита»  
Протокол № 2 от «16» сентября 2010 г.

**Внутренние документы саморегулируемой организации  
Ростовской областной ассоциации  
«Пожарная безопасность и гражданская защита»**

---

**ВДК СРО РОАПБ 2.0 - 2010**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Дисциплинарной комиссии  
Ростовской областной ассоциации  
«Пожарная безопасность и гражданская защита»**

**г. Ростов-на-Дону  
2010 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ростовской областной ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия выступает Дисциплинарная комиссия. Дисциплинарная комиссия подотчетна органам управления и начальнику Экспертно-контрольного отдела Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, задачей которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в связи с нарушением ими требований к выдаче свидетельства о допуске к работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности, требований технических регламентов, правил контроля Ассоциации в области саморегулирования, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, иных внутренних документов Ассоциации (далее - регламенты Ассоциации).

1.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно и вправе взаимодействовать с Советом Ассоциации, Контрольной комиссией Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия действует в соответствии с нормами федерального законодательства, регламентирующего деятельность специализированных органов саморегулируемых организаций, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Количественный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия входит в состав Экспертно-контрольного отдела Ассоциации. Возглавляет деятельность Дисциплинарной комиссии начальник Экспертно-контрольного отдела, выполняющий функции председателя Дисциплинарной комиссии. Наименование должностей Дисциплинарной комиссии определяется ее штатным расписанием.

1.6. Дисциплинарная комиссия имеет печать для оформления своих решений.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации.

## 2. Полномочия и функции Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований к выдаче свидетельства о допуске к работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности, регламентов Ассоциации.

2.2. К мерам дисциплинарной ответственности относятся:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение предупреждения;
- 3) наложение штрафа;
- 4) приостановление действия свидетельства о допуске к работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности в отношении определенного вида или видов работ;
- 5) прекращение действия свидетельства о допуске к работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности в отношении определенного вида или видов работ;
- 6) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации;
- 7) исключение из членов Ассоциации.

2.3. Виды дисциплинарных нарушений и соответствующие им меры воздействия устанавливаются Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемой к членам Ассоциации.

2.4. Решения, предусмотренные подпунктами 1-5 части 2.2 пункта 2 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное подпунктом 6 части 2.2 пункта 2 настоящего Положения, может быть принято путем единогласного голосования всеми членами Дисциплинарной комиссии.

2.5. Решение, предусмотренное подпунктом 7 части 2.2 пункта 2 настоящего Положения, принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации по рекомендации Дисциплинарной комиссии или общим собранием в случае рассмотрения жалобы на решение Совета Ассоциации.

### **3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

3.1. Основанием для рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельства о допуске к работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности, регламентов Ассоциации являются:

1) материалы проверки деятельности члена Ассоциации, проведенной уполномоченным органом Ассоциации - Контрольной комиссией;

2) поступившая жалоба на действия члена Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 3.1 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает дело и принимает решение о применении меры дисциплинарного воздействия к лицу, допустившему те или иные нарушения или об отсутствии оснований для применения меры дисциплинарного воздействия.

3.3. При необходимости Дисциплинарная комиссия может направить материалы дела в Контрольную комиссию для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации по фактам нарушений, изложенным в жалобе.

В этом случае срок рассмотрения жалобы Дисциплинарной комиссией переносится до окончания проверки, но при этом общий срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати рабочих дней за исключением случаев, предусмотренных частью 3.4 пункта 4 настоящего Положения.

3.4. Срок рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации может быть увеличен в случае обращения в органы государственной власти или местного самоуправления, правоохранительные, надзорные органы, к иным юридическим или физическим лицам за получением дополнительной информации касающейся данного дела. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен до момента вступления в силу соответствующего судебного решения, решения, вынесенного иным уполномоченным государственным органом, в случае, если обстоятельства, изложенные в жалобе, станут предметом судебного и (или) иного разбирательства. В этом случае срок рассмотрения жалобы Дисциплинарной комиссией переносится до официального получения соответствующих ответов.

3.5. Дисциплинарная комиссия о месте и времени проведения заседания по рассмотрению дела о применении меры дисциплинарного воздействия не позже чем за три дня уведомляет письменно члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается данное дело, а также лицо, подавшее жалобу.

На заседания Дисциплинарной комиссии могут приглашаться представители Контрольной комиссии Ассоциации. В заседании Дисциплинарной комиссии вправе участвовать Президент Ассоциации с правом отдельного, в том числе «решающего» голоса.

3.6. Неявка извещенного члена Ассоциации, а также лица, направившего жалобу, не является основанием для не проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

3.7. Решение Дисциплинарной комиссией принимается на основании имеющихся материалов.

3.8. При вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссией учитываются характер и тяжесть допущенных членом Ассоциации нарушений, обстоятельства, при которых они совершены, формы нарушений, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

3.9. Решение Дисциплинарной комиссии о применении той или иной меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации оформляется в письменном виде и не позднее двух рабочих дней с момента принятия направляется в адрес члена Ассоциации, в отношении которого велось рассмотренное дело, а также лицу, подавшему жалобу.

3.10. Решения Дисциплинарной комиссии вступают в силу в день их принятия и могут быть отменены в порядке, определенном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемой к членам Ассоциации.

3.11. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

3.12. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.13. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

3.14. Неявка руководителя (представителя) организации – члена Ассоциации, допустившей нарушение, а также представителя лица, подавшего жалобу, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данной организацией требований к выдаче свидетельства о допуске к работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности, требований регламентов Ассоциации, а также вынесению решения при наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

3.15. В случае, если Дисциплинарная комиссия или Совет Ассоциации принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию.

3.16. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

3.17. При выработке рекомендаций Совету Ассоциации о наложении дисциплинарного взыскания в виде исключения из членов Ассоциации учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

3.18. По итогам заседания Комиссии оформляется Решение, форма которого устанавливается Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемой к членам Ассоциации.