

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Ростовской областной
ассоциации «Пожарная безопасность и
гражданская защита»
Протокол № 2 от «16» сентября 2010 г.

ПРАВИЛА
саморегулируемой организации
Ростовской областной ассоциации
«Пожарная безопасность и гражданская защита»

ПР СРО РОАПБ 3.0 - 2010

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

**за соблюдением членами Ростовской областной
ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита»
требований к выдаче свидетельств о допуске к работам,
оказанию услуг в области пожарной безопасности, требований
технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования**

г. Ростов-на-Дону
2010 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ростовской областной ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита», действующей в качестве саморегулируемой организации в области пожарной безопасности (далее - Ассоциация), требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду (видам) работам и оказанию услуг в области пожарной безопасности (далее - свидетельство о допуске), требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования, иных внутренних документов Ассоциации (далее - регламенты Ассоциации) при осуществлении работ в области пожарной безопасности.

2. Целью проведения контроля является подтверждение соответствия члена Ассоциации требованиям регламентов Ассоциации и обеспечение защиты интересов потребителей работ и услуг, выполняемых (оказываемых) членами Ассоциации.

3. Действие настоящих Правил распространяется на всех членов Ассоциации осуществляющих деятельность, отнесенную к компетенции Ассоциации, как саморегулируемой организации в области пожарной безопасности.

4. Нарушение членом Ассоциации требований настоящих Правил влечет за собой применение к нему мер дисциплинарного воздействия, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5. Настоящие Правила вступают в силу с момента регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации.

2. Организация контроля

1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, регламентов Ассоциации осуществляется при приеме их в члены Ассоциации (первичный контроль) и в ходе плановых и внеплановых проверок.

2. При приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации осуществляется проверка соответствия их требованиям к выдаче свидетельства о допуске. По результатам такой проверки осуществляется прием индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и выдача свидетельства о допуске к заявленному виду или видам работ, оказанию услуг в области пожарной безопасности.

3. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. Предметом плановой проверки являются соблюдение членами Ассоциации требований регламентов Ассоциации и требований к выдаче свидетельства о допуске.

4. Плановые проверки индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в год приема их в члены Ассоциации не проводятся.

5. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, государственных надзорных органов;

- поступившая в Контрольную комиссию из Дисциплинарной комиссии мотивированная жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации, связанные с нарушением членом Ассоциации требований регламентов Ассоциации, за исключением анонимных жалоб.

Помимо указанных оснований для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации могут быть и иные основания.

Внутренние документы саморегулируемой организации

В ходе проведения внеплановой проверки члена Ассоциации исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или факты, подлежащие проверке назначенной по иным основаниям.

6. Продолжительность проверки составляет 7 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении, наступления даты начала проверки в соответствии с ежегодным планом проверок. Срок проверки может быть продлен до 14 рабочих дней по обоснованному решению председателя Контрольной комиссии по согласованию с Президентом Ассоциации.

7. Члены Ассоциации обязаны предоставлять при проведении проверки необходимую информацию по запросу должностных лиц Контрольной комиссии.

8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3. Содержание контроля

В ходе проведения контроля подлежат исследованию:

3.1. наличие учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3.2. наличие документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (физических лиц), постановки на учет в налоговом органе и Информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО, ОКВЭД) и пр.;

3.3. соответствие сведений о местонахождении (адресе) члена Ассоциации;

3.4. соответствие фактически выполняемых работ свидетельству о допуске;

3.5. выполнение требований к численности работников и стажу их работы;

3.6. выполнение квалификационных требований работников;

3.7. выполнение требований о наличии имущества, необходимого для выполнения работ;

3.8. выполнение требования по повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников;

3.9. выполнение требования об осуществлении контроля качества работ;

3.10. выполнение требований регламентов Ассоциации в ходе выполнения и по результатам выполнения работ, оказания услуг в области пожарной безопасности;

3.11. наличие нормативно-технической документации (технических регламентов, стандартов и правил Ассоциации), проектной и технологической документации;

3.12. выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3.13. выполнение рекомендаций и решений по ранее проведенным проверкам;

3.14. работа с жалобами и обращениями, поступающими от заказчиков и пользователей результатами работ;

3.15. страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ в области пожарной безопасности;

3.16. своевременность уплаты членских взносов;

3.17. иные вопросы.

4. Порядок проведения проверок

1. Проверка требований к выдаче свидетельств о допуске к заявленным виду или видам работ при приеме индивидуального предпринимателя и юридического лица в члены Ассоциации осуществляется специально созданным органом Ассоциации: Экспертно-контрольным отделом (далее - Отдел) по поручению Президента Ассоциации.

Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске может осуществляться по указанию начальника Экспертно-контрольного отдела, как специалистами Дисциплинарной комиссии, так и специалистами Контрольной комиссии.

Проверка выполнения требований регламентов Ассоциации в ходе выполнения и по результатам выполнения работ, оказания услуг в области пожарной безопасности осуществляется специалистами Контрольной комиссии.

2. Последовательность работы Отдела при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации:

2.1. проверка соответствия лица, подавшего заявление (далее - заявитель) о вступлении в члены Ассоциации, требованиям к выдаче свидетельств о допуске по документам, приложенным к заявлению;

2.2. при необходимости, сбор информации о заявителе от органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственного надзора (контроля), налоговых органов, судов, потребителей продукции и т. д.;

2.3. практическая работа по изучению положения дел непосредственно в организации заявителя.

3. Итоги работы Отдела по проверке заявителя оформляются Заключением о возможности выдачи ему свидетельства о допуске к заявленным виду или видам работ (приложение № 1).

Заключение направляется Президенту Ассоциации для принятия решения о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Совета Ассоциации.

4. Для проведения плановых проверок в конце каждого года Контрольной комиссией Отдела разрабатывается план проведения проверок на очередной год, который утверждается Президентом Ассоциации.

5. Содержанием предмета проведения проверки являются только те вопросы, которые относятся к компетенции Ассоциации.

Ассоциация не вправе проверять вопросы, не отнесенные к компетенции саморегулируемой организации.

6. Уведомление о проведении проверки и полный перечень вопросов, подлежащих проверке, доводятся до проверяемого члена Ассоциации не позднее, чем за десять рабочих дней до начала проверки (приложение № 2). Предметом проверки может выступать часть вопросов, предусмотренных названным перечнем.

7. В случае установления в ходе проверки факта нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельства о допуске, регламентов Ассоциации специалисты Контрольной комиссии Отдела выдают лицу, допустившему такое нарушение, предписание об устранении выявленных нарушений и устанавливает сроки их выполнения (приложение № 3).

В случае, когда допущенные членом Ассоциации нарушения могут быть устранены за время проведения проверки, такие нарушения включаются в акт проверки с припиской «устранено в ходе проверки».

В случае невозможности устранения выявленных нарушений за срок проведения проверки такие нарушения отражаются в акте проверки и устанавливается срок устранения этих нарушений.

8. В случае установления в ходе проверки факта не устранения ранее выявленных нарушений в установленные сроки, выполнения членом Ассоциации вида или видов работ не предусмотренных свидетельством о допуске к работам, а также наличия у члена Ассоциации выданного иной саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к тем же видам работ, специалисты Контрольной комиссии Отдела направляют соответствующий материал в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения вопроса о приостановлении (прекращении) действия свидетельства о допуске к работам, выданного Ассоциацией.

9. Результаты проводимых проверок оформляются актами, изготавливаемыми в двух экземплярах, подписываемые членами Контрольной комиссии Отдела, участвовавшими в проверке, и утверждаются Президентом Ассоциации (приложение № 4).

Один экземпляр акта приобщается к материалам дела члена Ассоциации, второй - передается члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

10. При выявлении в ходе проведения проверки допущенных членом Ассоциации нарушений регламентов Ассоциации, требований к выдаче свидетельств о допуске, когда необходимо применение мер дисциплинарного воздействия, материалы проверки передаются на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

По итогам рассмотрения Дисциплинарной комиссией принимается решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

11. В случае приостановления действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только те работы, которые необходимы для устранения выявленных нарушений, а также работы, допуск к выполнению которых не приостанавливался, и обязан уведомить после их выполнения об устранении выявленных нарушений Ассоциацию (приостановление действия свидетельства о допуске к работам в отношении определенного вида или видов работ допускается на срок не более чем шестьдесят календарных дней).

12. Контрольная комиссия в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления об устранении выявленных нарушений обязана осуществить проверку результатов устранения членом Ассоциации нарушений и представить в Совет Ассоциации материалы для принятия решения о возобновлении действия свидетельства о допуске либо об отказе в возобновлении действия такого свидетельства с указанием причин принятия данного решения.

13. О фактах нарушений обязательных требований пожарной безопасности или отклонений от проектной документации, допущенных членом Ассоциации при выполнении работ, Ассоциация вправе уведомить соответствующий орган государственного надзора.

14. Информация о результатах проверок Ассоциацией представляется по письменному запросу государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, органам государственного надзора, судам и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внутренние документы саморегулируемой организации

Приложение № 1
к Правилам контроля в области саморегулирования

Заключение

Контрольной комиссии Ростовской областной ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита» (РОАПБ) по результатам проверки требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказанию услуг в области пожарной безопасности

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 201__ г.

Контрольная комиссия в составе: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании заявления о приеме в члены РОАПБ проверила требования к выдаче свидетельства о допуске к работам (о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам)

(наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Результаты проверки:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Выводы:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Предложения:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Приложения к Заклчению (определяются комиссией):

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Внутренние документы саморегулируемой организации

Начальник Экспертно-контрольного отдела _____

Угловой штамп
(или бланк)

Приложение № 2
к Правилам контроля в области саморегулирования

Члену Ассоциации

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании требований Правил контроля в области саморегулирования Ростовской областной ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита» (Ассоциация), а также утвержденного Плана проверок членов Ассоциации на 201_ год, Ваша организация подвергается проверке в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказанию услуг, требований регламентов Ассоциации, стандартов и правил саморегулирования и иных внутренних документов Ассоциации.

Проверка проводится в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. по месту нахождения организации.

Для проведения проверки Вам предлагается предоставить следующие документы:

1. Устав организации (изменений в Устав);
2. Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН);
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Все свидетельства о внесении изменений в государственный реестр сведений о юридическом лице, связанных и не связанных с внесением изменений в учредительные документы с приложением этих изменений (ГРН);
5. Для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы (ЮГРЮЛ);
- Для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра ИП Федеральной налоговой службы (ЮГРИП);
6. Свидетельство о допуске к работам, выданное Ассоциацией;
7. Копии свидетельств о допуске к работам, выданные другими саморегулируемыми организациями, если не предоставлялись ранее;
8. Копии свидетельств о допуске к работам субподрядных организаций;
9. Справка об аффилированности, либо об её отсутствии, если не предоставлялась ранее.
10. Штатное расписание организации на день проверки;
11. Приказы по кадрам о приеме на работу работников;
12. Сведения об образовании, стаже работы по специальности, повышении и проверке квалификации работников имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
13. Копии дипломов об образовании работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения заявленных видов работ, принятых на работу после вступления в Ассоциацию (после последней проверки);

Внутренние документы саморегулируемой организации

14. Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации работников, имеющих высшее или среднее специальное образование соответствующего профиля для выполнения заявленных видов работ, если не предоставлялись ранее;

15. Копии аттестатов о проверке квалификации работников, имеющих высшее или среднее специальное образование соответствующего профиля для выполнения заявленных видов работ, если не предоставлялись ранее;

16. Сведения, подтверждающие стаж работы по специальности работников имеющих высшее или среднее профессиональное образование;

17. Копии трудовых книжек работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения заявленных видов работ, если не предоставлялись ранее;

18. Копии трудовых договоров с физическими лицами, работающими по совместительству или на иной основе, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения заявленных видов работ, если не предоставлялись ранее;

19. Сведения о повышении и проверке квалификации индивидуального предпринимателя, работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица и принятых на работу после получения свидетельства о допуске (или после последней проверки);

20. Информация о наличии имущества, необходимого для выполнения заявленных видов работ;

21. Информация по организации внутрипроизводственного контроля качества;

22. Договор страхования гражданской ответственности и страховой полис, если не предоставлялись ранее;

23. Информацию о результатах проверок, проводимых органами надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, органами государственного строительного надзора после вступления в Ассоциацию, если не предоставлялась ранее;

24. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах за период после предыдущей контрольной (плановой (внеплановой) проверки.

Президент Ассоциации _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Внутренние документы саморегулируемой организации

Угловой штамп
(или бланк)

Приложение № 3
к Правилам контроля в области саморегулирования

Члену Ассоциации

**Предписание
об обязательном устранении выявленных нарушений**

На основании пункта 7 раздела 4 Правил контроля за соблюдением членами Ростовской областной ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита» (Ассоциация) требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказанию услуг в области пожарной безопасности, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования Вам необходимо устранить нарушения требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, регламентов Ассоциации в ходе проверки (Акт проверки от «__» _____ 201_ года № __):

Срок устранения нарушений: «__» _____ 201_ г.

Невыполнение требований настоящего предписания влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

Должности и подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)

Президент Ассоциации _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Предписание получил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Внутренние документы саморегулируемой организации

Приложение № 4
к Правилам контроля в области саморегулирования

УТВЕРЖДАЮ
Президент Ростовской областной ассоциации
«Пожарная безопасность и гражданская защита»

«___» _____ 201_ г.

АКТ
проверки соблюдения требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, оказанию услуг в области пожарной безопасности, требований стандартов, правил и иных внутренних документов саморегулируемой организации

№ _____ «___» _____ 201_ г.

1. Основания для проведения проверки:

- план проведения проверок членов Ростовской областной ассоциации «Пожарная безопасность и гражданская защита» (Ассоциация) в 201_ году.
- приказ Президента Ассоциации «___» _____ 201_ г. № _____.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

3. Сведения о члене Ассоциации, деятельность которого подвергалась проверке:

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее правовая форма: Сведения об индивидуальном предпринимателе (раздел для индивидуального предпринимателя):	<i>Заполняется на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации. Фамилия, имя и отчество, дата рождения (число, месяц и год) и место рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ.</i>
2. ОГРН ИНН	
3. Место нахождения (юридический адрес):	<i>Адрес в соответствии с учредительными документами, документами о государственной регистрации (с указанием почтового индекса)</i>
4. Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес:	<i>Адрес фактического нахождения с указанием почтового индекса.</i>
5. Должность, фамилия, имя и отчество руководителя, дата назначения:	
6. Дата вступления в члены РОАПБ, реестровый номер	<i>По реестру членов саморегулируемой организации</i>
7. Свидетельство о допуске к работам (действующее)	<i>Номер, дата выдачи</i>

4. Дата проведения проверки: с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

5. Проверка проводилась:

Внутренние документы саморегулируемой организации

5.1. По месту нахождения члена Ассоциации.

5.2. На объектах выполнения работ: _____
(наименование объекта, адрес)

6. Выявленные нарушения:

6.1. Непредставление информации, требующей внесения изменений в реестр членов Ассоциации или свидетельство о допуске к работам.

6.2. Непредставление информации о наличии свидетельства о допуске к работам того же вида, выданного другой саморегулируемой организацией.

6.3. Непредставление информации об аффилированности по отношению к другим членам Ассоциации.

6.4. Нарушение требования к численности работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ.

6.5. Нарушение квалификационных требований к работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ:

- требование о наличии образования определенных уровня и профиля;
- требование к повышению квалификации (аттестации), профессиональной переподготовке;
- требование о наличии определенного стажа работ.

6.6. Нарушение требований о наличии имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ.

6.7. Нарушение требований технических регламентов, иных обязательных требований нормативных документов по пожарной безопасности, правил выполнения работ в области пожарной безопасности, проектных решений.

6.8. Нарушение обязанностей члена Ассоциации:

- несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;
- неоднократная неуплата в течение одного года членских взносов;
- невнесение взноса в компенсационный фонд;
- невыполнение требования к страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ;
- невыполнение стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации;
- невыполнение решений общих собраний членов Ассоциации и решений Совета Ассоциации.

7. Заключение комиссии:

8. Принятые меры:

9. Предложения по применению мер дисциплинарного воздействия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С Актом ознакомлен: _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)